**REGULAMIN 2016**

**KUTNOWSKI KONKURS NA MIKRODOTACJE**

**Słowniczek**

1. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca program *Kutnowski konkurs na mikrodotacje,* na terenie Miasta Kutno
2. **Mikrodotacja** – mały grant na wspieranie inicjatyw oddolnych w wysokości od 1500zł do 3000zł.
3. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych.
4. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI**

1. Celem Programu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności: zwiększenie roli inicjatyw oddolnych w obszarach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać następujące typy projektów:

* **inicjatywy oddolne** – projekty które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego w następujących sferach pożytku publicznego:
  + ochrony i promocji zdrowia – pula środków do 20.000zł;
  + kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - pula środków do 20.000zł;
  + wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – pula środków do 20.000zł;

**II. PODMIOTY UPRAWNIONE**

1. W konkursie mogą wziąć udział te podmioty które:
   1. mają siedzibę na terenie Miasta i Gminy Kutno oraz planują prowadzić działania na terenie Miasta Kutno.
2. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
   1. **organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj.:**

* stowarzyszenia
* fundacje
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
* stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
* spółdzielnie socjalne;
* spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

**b)** oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej

**\* w ramach Kutnowskiego konkursu na mikrodotacje młode organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* otrzymają dodatkowo (poza oceną merytoryczną) punkty za spełnienie tzw. kryterium strategicznego. Kryteria młodej organizacji zostają spełnione jeśli podmiot został wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji) nie wcześniej niż 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o mikrodotację a**  **ponadto roczny budżet takiej organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł. Aby spełnić kryterium strategiczne obydwa warunki muszą być spełnione.**

3. Z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

4. Sposób zawierania umowy o mikrodotacje:

1. umowa dwustronna pomiędzy organizacją pozarządową a Operatorem konkursu.

**III. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
   1. ocenę formalną,
   2. ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- Czy wniosek został złożony w terminie?

- Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?

- Czy wniosek jest kompletny?

- Czy projekt jest złożony przez organizację, podmiot uprawniony do udziału w konkursie?

- Czy siedziba wnioskodawcy znajduje się na obszarze objętym konkursem?

- Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?

- Czy kwota wnioskowanej dotacji wynosi minimum 1 500 zł, maksimum 3 000 zł?

- Czy wkład własny wynosi minimum 10% wartości dotacji?

1. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

**Ocena wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **LICZBA PUNKTÓW** |
| 1. **Ocena ogólna (max. 5 punktów)** |  |
| * Na ile cele i działania projektu zgodne są z celami programu? * Na ile zaproponowane w projekcie działania służą wzmocnieniu potencjału danej organizacji? | |
| 1. **Odbiorcy projektu (max. 7 punktów)** |  |
| * Czy opisano szczegółowo odbiorców planowanych działań? * Czy oszacowano liczbę bezpośrednich i pośrednich odbiorców planowanych działań ? Czy to liczba realna do osiągnięcia? | |
| 1. **Potrzeby realizacji projektu (max. 10 punktów)** |  |
| * Na ile potrzeba podjęcia zaplanowanych działań została uzasadniona? * Czy wskazane zostały potrzeby rozwojowe organizacji pozarządowej? | |
| 1. **Cele projektu (max. 4 pkt.)** |  |
| * Czy wskazany został cel główny działania? * Czy cel główny powiązany jest ze wskazanymi potrzebami oraz czy służy wzmocnieniu potencjału i rozwojowi organizacji? | |
| 1. **Działania projektowe (max. 13 pkt)** |  |
| * Czy planowane działania służą osiągnięciu zakładanych celów? * Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie? * W jakim stopniu zaplanowane działania są dostosowane do wskazanych potrzeb lokalnej społeczności? * Czy oszacowano liczbowo skalę działań? * Czy intensywność działań pozwala osiągnąć zaplanowane rezultaty? * Czy i w jakim stopniu projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)? | |
| 1. **Budżet projektu (max. 9)** |  |
| * Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami? * Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane? * Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów? * Czy opisano sposób pozyskania i wyliczenia wkładu własnego do projektu? | |
| 1. **Rezultaty projektu (max. 7 pkt)** |  |
| * Czy rezultaty zostały określone liczbowo? * Na ile zakładane rezultaty są adekwatnie do opisanych celów i działań? * Jak zakładane rezultaty przyczynią się do rozwoju danej organizacji i stabilności jej działania? | |
| **ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW** | **…/max 55** |

**\*Jeśli podmiot składający wniosek spełnia kryterium strategiczne tzn. został wpisany do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji) nie wcześniej niż 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o mikrodotację a ponadto jego roczny budżet nie przekracza 25 tys. zł. uzyskuje dodatkowo 5 pkt. doliczane do łącznej liczby punktów uzyskanej podczas oceny wniosku.**

**Spełnienie kryterium strategicznego w kwestii wysokości budżetu rocznego będzie weryfikowane na etapie przyznawania mikrodotacji poprzez udostępnienie przez Wnioskodawcę do wglądu operatora sprawozdania finansowego za rok 2015 lub w przypadku krótkiego okresu działalności bieżących dokumentów finansowych.**

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosku wyłonioną przez Operatorów (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 55.
3. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 33 pkt.**
4. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI**

* + 1. Kwota mikrodotacji może wynieść od 1500 do 3000 zł. Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 10% wartości dotacji w postaci wkładu finansowego lub/i niefinansowego w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego w postaci wycenionego sprzętu, środków transportu, lokali i wyposażenia.
    2. Środki przeznaczone na mikrodotacje wynosić będą 60.000 zł. z czego na zadania z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia – pula środków do 20.000zł;

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - pula środków do 20.000zł;

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – pula środków do 20.000zł;

**V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE**

* + 1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:

1. niezbędne dla realizacji projektu,
2. racjonalne i efektywne,
3. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
4. udokumentowane,
5. zostały przewidziane w budżecie projektu,
6. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
   * 1. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 20% dotacji.
     2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
7. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
8. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
9. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
10. amortyzacja;
11. leasing;
12. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
13. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
14. koszty kar i grzywien;
15. koszty procesów sądowych;
16. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
17. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
18. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
19. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
20. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
    * 1. Niekwalifikowalne są także:
21. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
22. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
23. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
24. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę.
25. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

**VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Witkac.pl, stronie Miasta Kutno oraz stronach internetowych Operatora. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na za pomocą generatora ofert udostępnionego na stronie Witkac.pl.
3. Termin składania wniosków: **od 1.06.2016 do 20.06.2016 do godz. 16.00.**
4. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **Witkac.pl**. Lista zostanie wywieszona najpóźniej 8.07.2016 r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotację otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
7. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę) w terminie określonym w umowie.Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
8. **Realizacja** projektów finansowanych w ramach Kutnowskiego konkursu na mikrodotacje może nastąpić w okresie **od 15.07.2016 do 15.10.2016 roku**. Przekazanie sprawozdań z realizacji zadań do Operatora musi nastąpić najpóźniej 10 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 25.10.2016 roku.

**VII. ZASADY I SPOSÓB MONITOROWANIA**

1. Monitoringu dokonuje opiekun projektu oraz opiekun finansowy w trakcie realizacji projektu.
2. Monitoring dokonywany jest w ramach realizacji jednego projektu minimum raz w trakcie realizacji lub częściej na żądanie podmiotu realizujące projekt lub operatora.
3. Dokumentem potwierdzającym monitoring jest uzupełniona i podpisana przez operatora oraz osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu karta sprawozdawcza z przeprowadzonego monitoringu merytorycznego i finansowego.
4. Podczas monitoringu sprawdzana jest poprawność realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Monitoring służy sprawdzeniu poprawności realizacji projektu pod względem merytorycznym, terminowości realizacji projektu zgodnie z harmonogramem, prawidłowości wydatkowania środków w ramach mikrodotacji oraz wprowadzeniu środków i procedur zaradczych w przypadku zagrożenia poprawności realizacji projektu.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania   
i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Zleceniodawców.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

1. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS   
   Pl. Wolności 2 91-415 Łódź  
   Tel. 42 231 31 01, [opus@opus.org.pl](mailto:opus@opus.org.pl)
2. Biuro Lokalne Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w Kutnie

Ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 11 [kutno@opus.org.pl](mailto:kutno@opus.org.pl)

Tel. 24 388 14 49; kom. 502570822